



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO
FEBRERO 2024



OFICINA DE SERVICIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

No.	Funciones
1	Realizar el cálculo de sueldos del personal del Colegio para la elaboración de movimientos de altas, bajas y modificaciones ante el ISSSTE.
2	Informar al FOVISSSTE sobre los depósitos bancarios que se efectúan por concepto de recuperación de créditos y seguro de daños, para la actualización de los préstamos hipotecarios del personal del Colegio.
3	Descargar las órdenes de descuento de la página Sistema Integral de Base de Datos de Cartera del FOVISSSTE para turnarlas al área de nómina para su aplicación.
4	Registrar las altas, bajas y modificaciones en el Sistema Integral de Recaudación (SIRI), para solicitar el pago de SAR, Retiro, Cesantía en edad avanzada y vejez, Vivienda y Ahorro solidario del personal del Colegio ante el departamento de Recursos.
5	Verificar las incapacidades médicas del personal del COBAQROO para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley del ISSSTE